



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
MERIDAUNIA Soc. Cons. a r.l.**

**Programma Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013  
Fondo F.E.A.S.R**

**ASSE III - Qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale**

## **CAPITOLATO**

**PO FEASR 2007-2013 - Regione Puglia - Piano di Sviluppo Locale dei Monti Dauni "Luoghi dell'Uomo e della Natura" Misura 431 "Gestione, animazione e acquisizione delle competenze dei Gruppi di Azione Locale" - Azione 3 "Attività connesse al funzionamento del GAL finalizzato alla predisposizione e implementazione della strategia". Bando per Fornitura e installazione di materiale informatico, aggiornamento hardware e software - Importo complessivo € 20.000,00 IVA eslusa.**

**CIG ZA11727513 - CUP -I87G11000000009**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto Fornitura e installazione di materiale informatico, aggiornamento hardware e software presso la sede del GAL Meridaunia in Piazza Municipio,2 Bovino (FG).

La quantità e la tipologia di tutto il materiale da fornire, le operazioni di fornitura, installazione e montaggio sono quelle indicate nel presente Capitolato Speciale e relativi allegati e negli altri atti di gara.

Le quantità e le specifiche sono quelle riportate nei citati atti che dovranno essere rispettate pena l'esclusione dalla gara.

Il sistema del materiale informatico da installare all'interno della struttura deve garantire lo svolgimento di tutte le attività previste nei diversi spazi del complesso.

L'affidataria, pertanto, dovrà provvedere anche alle attività di posa in opera ed installazione delle forniture al fine di assicurare la piena funzionalità delle stesse.

### **ART. 2 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA OGGETTO DELL'APPALTO**

**I prodotti da fornire oggetto del presente appalto sono quelli indicati nelle specifiche tecniche delle attrezzature, documento qui integralmente richiamato, che è allegato al presente capitolato e ne costituisce parte integrante e sostanziale. (All. C)**

**Le specifiche tecniche indicano le caratteristiche, le dimensioni, le tipologie e la quantità di tutti il materiale informatico oggetto di fornitura.**

I prodotti devono uniformarsi alle seguenti prescrizioni:

*Funzionalità*, le caratteristiche costruttive, la forma e le dimensioni di ogni componente devono rispondere alle esigenze e necessità della specifica utenza costituita sia da personale esperto che non;

*Sicurezza*: ogni componente deve rispondere agli standard di sicurezza richiesti, in particolare, per facilitare gli effetti della sicurezza sul lavoro e della prevenzione degli infortuni;

*Resistenza*: tutti i materiali devono avere adeguata resistenza meccanica ed essere assemblati con tecniche affidabili che ne garantiscano la robustezza e che siano in grado di resistere nel tempo al normale impiego ed al fortuito uso improprio;

*Igienicità*: dovrà escludersi l'impiego di sostanze comunque in grado di sviluppare azione tossica durante il normale impiego, i manufatti dovranno risultare di facile pulizia ed inattaccabili da agenti patogeni.

*Rispondenza ai requisiti tecnici*: in definitiva tutti i prodotti devono essere costruiti con materiali di primaria qualità, devono corrispondere per funzionalità all'uso cui sono destinati, devono garantire la sicurezza dell'ambiente di lavoro, devono essere conformi alla normativa vigente in materia di



sicurezza ed antincendio e devono possedere propria manualistica e documentazione tecnica.

In particolare, i requisiti tecnici minimi, se previsti dalla normativa di riferimento, sono così sintetizzabili:

#### a) CERTIFICAZIONE

Il materiale informatico devono essere perfettamente conformi alle normative vigenti, in Italia e nella Comunità Europea, ed essere tali da non costituire pericolo per l'incolumità e la salute dei fruitori della struttura cui sono destinati, nonché per i dipendenti. In considerazione che la conformità alle normative suddette non è rilevabile direttamente ma solo attraverso prove di laboratorio e controllo specifici di personale altamente specializzato, si richiede di produrre idonea documentazione che comprovi la conformità dei prodotti alle normative vigenti di riferimento. In relazione alla sicurezza si richiedono certificazioni che comprovino la sicurezza dei prodotti a livello meccanico, fisico, di reazione al fuoco e di tossicità e schede tecniche che accompagnino gli articoli forniti.

Le caratteristiche del materiale informatico da fornire dovranno essere conformi alla normativa relativa alla prevenzione incendi secondo le classi di reazione al fuoco previste dal D.M. 18 settembre 2002.

#### b) SCHEDA PRODOTTO

In ottemperanza alla Legge 126/91 ed al Decreto Legislativo attuativo n.101/97 i prodotti devono contenere le seguenti informazioni:

- nome del prodotto;
- ditta produttrice;
- materiali impiegati qualificanti il prodotto;
- istruzioni d'uso e manutenzione.

La determinazione della classe di reazione al fuoco deve essere eseguita secondo quanto stabilito dal suddetto D.M. 18 settembre 2002. Pertanto è necessario che il materiale informatico fornite contengano anche le seguenti indicazioni:

- classe di reazione al fuoco;
- estremi dell'omologazione-numero di codice;
- impiego e manutenzione;

Tutti i requisiti e le caratteristiche richieste dovranno essere appositamente documentati con certificazioni o con dichiarazioni di responsabilità e appositi marchi di conformità apposti sui prodotti.

#### c) MATERIALI

Tutti i materiali impiegati per la realizzazione del materiale informatico dovranno essere di prima qualità, privi di difetti intrinseci ed adeguati ognuno all'uso cui sono destinati.

Si ribadiscono le responsabilità della ditta realizzatrice sia sulla qualità dei singoli componenti che sul prodotto finito e funzionante.

Tutti il materiale informatico offerti devono essere conformi alle norme antinfortunistiche di cui al Decreto Legislativo n.626/94 e s.m.i.; fermi restando i requisiti tecnici normativi, tutti il materiale informatico devono essere proposti in modo coordinato, per quanto attiene alle finiture ed ai colori.

### **ART. 3 - MODALITÀ' DI ORDINAZIONE E ONERI DI FORNITURA**

L'appaltatore disporrà del termine previsto per la consegna della fornitura per l'organizzazione e la produzione del materiale informatico, nonché per le altre operazioni occorrenti (imballo, trasporto, scarico ed installazione compresi).

Le singole consegne dovranno essere preventivamente programmate con la Stazione appaltante.

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice dei lavori, prima di procedere agli ordinativi delle forniture, di fornire le campionature, compreso i colori, per ogni singolo elemento di arredo.

Sono a totale carico dell'impresa appaltatrice i seguenti oneri:

- > fornitura, consegna, imballo, carico, trasporto, facchinaggio, scarico, assemblaggio e montaggio in opera del materiale informatico negli ambienti di destinazione, sgombero e smaltimento degli imballaggi e/o materiali di scarto, pulizia dei locali dopo il montaggio; tutte le prestazioni devono essere eseguite a regola d'arte;
- > la custodia del materiale informatico sarà a carico del fornitore fino alla sottoscrizione del verbale collaudo;



- > l'utilizzo di personale tecnicamente competente ed adeguato per numero all'entità del lavoro stesso;
- > tutte le spese per forniture, lavorazioni, mezzi d'opera, assicurazioni, carichi, trasporti e quanto altro corrente per consegnare la fornitura in perfetta regola d'arte intendendosi nel prezzo stesso compreso ogni compenso per tutti gli oneri che la ditta dovrà sostenere a tale scopo;
- > l'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessari per garantire la sicurezza e l'incolumità fisica dei dipendenti, dei collaboratori e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- > il rispetto di tutti gli obblighi verso i dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali assumendone gli oneri relativi con esonero sin d'ora della Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità conseguente a violazione o errata applicazione della normativa su richiamata;
- > tutte le eventuali opere elettriche, idrauliche ed edili che si rendessero necessarie e che dovranno essere eseguite da personale specializzato nel rispetto della Legge n.46/90 e s.m.i.e dalla Legge n. 37/08;
- > la conformità dei collegamenti dovrà essere garantita mediante certificazione consegnata alla Stazione appaltante;
- > il materiale informatico , una volta installati, andranno accuratamente puliti e lucidati, quindi protetti sino alla definitiva consegna;
- > la ditta, completata l'installazione, dovrà lasciare i locali nelle stesse condizioni preesistenti senza abbandonare carte, imballaggi e materiali estranei di qualsiasi genere che dovranno essere rimossi , ritirati per lo smaltimento.

#### **ART. 4 - OBBLIGHI DI CERTIFICAZIONI E GARANZIE DEI PRODOTTI**

E' obbligo dell'impresa affidataria la consegna alla Stazione Appaltante, contestualmente al completamento della consegna del materiale informatico per ciascuna fase, di tutte le certificazioni di legge relative alla sicurezza del materiale informatico installate ed in particolare:

- > documentazione attestante la reazione al fuoco di ciascun elemento di arredo fornito;
- > certificato di prova di laboratorio che individui la classe di reazione al fuoco;
- > cartellino identificatore-apposto su ogni elemento d'arredo-che ne attesti la conformità al certificato di omologazione o, in alternativa, certificazione della ditta fornitrice della conformità dell'elemento fornito al prototipo omologato;
- > schemi elettrici e di montaggio delle apparecchiature;
- > manuali d' istruzione di uso e di manutenzione delle apparecchiature;
- > garanzia del materiale informatico, apparecchiature ed attrezzature varie di validità almeno biennale.

#### **ART. 5 - GARANZIA E ASSISTENZA POST- VENDITA**

Il fornitore dovrà garantire il perfetto funzionamento del materiale informatico oggetto della fornitura e conseguentemente fornire il servizio di assistenza e manutenzione per il periodo di 12 (dodici) mesi dalla data della consegna.

La garanzia in modalità on-site comprende la manodopera, il costo dei pezzi di ricambio ed ogni altro onere occorrente per gli eventuali interventi di riparazione e assistenza tecnica dovuti a difetti costruttivi o malfunzionamenti, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio.

La garanzia non comprende difetti causati dalla normale usura del tempo, uso improprio e scorretto e/o manomissione dei prodotti, cause di forza maggiore.

Gli interventi in garanzia dell'help desk, atti ad assicurare la funzionalità del prodotto devono essere effettuati così come specificato nell'elenco delle attrezzature. Nulla sarà addebitato per gli interventi sopra descritti, compresi i costi di viaggio, percorrenza chilometrica e costi di trasferta al personale impegnato.

Il fornitore dovrà garantire, inoltre, anche l'assistenza post-vendita con la reperibilità di tutte le parti di ricambio per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque) dalla data di aggiudicazione della fornitura.



## ART. 6- CONSEGNA E COLLAUDO

Tutte le attività di custodia, installazione e posa in opera del materiale informatico dovranno essere effettuate con cura e con le necessarie precauzioni in modo da non recare danni all'ambiente.

Il materiale informatico dovranno essere consegnate, a cura e spese dell'appaltatore, entro il termine contrattuale previsto e secondo quanto indicato nel contratto della fornitura.

Al termine dei lavori di installazione e posa in opera del materiale informatico, il responsabile del procedimento effettuerà una verifica della conformità della fornitura eseguita alle specifiche tecniche richieste ovvero adotterà i provvedimenti necessari qualora siano emersi difetti ed irregolarità nell'esecuzione della fornitura.

Il responsabile del procedimento sulla base delle verifiche effettuate potrà accettare i prodotti, rifiutare in tutto o in parte gli stessi ovvero dichiarare rivedibili i prodotti che presentino difetti di lievi entità.

La suddetta verifica costituirà collaudo tecnico dei beni forniti e posati in opera e verrà eseguita dalla Stazione Appaltante in contraddittorio con il fornitore entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dall'ultimazione della fornitura; fornitura e materiali potranno essere collaudati anche in corso d'opera.

Il collaudo dovrà accertare che i beni presentino i requisiti richiesti dal presente capitolato e agli altri documenti tecnici facenti parte integrante.

In sede di collaudo potranno essere sottoposti ad esame i materiali ritenuti necessari, senza che la ditta possa sollevare contestazioni o pretese; si potranno eseguire, ove consentito dalle caratteristiche dei prodotti, anche esami e prove a campione con l'intento di estendere i risultati ottenuti sulle percentuali di prodotto esaminate si possano estendere a tutta la partita.

Il regolare collaudo dei prodotti e la loro presa in consegna non esonerano comunque la ditta da eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emerse durante il collaudo ma vengano in seguito accertati. In tal caso la ditta sarà invitata dalla Stazione Appaltante ad assistere, per mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere, per loro, ad ogni effetto.

Gli articoli collaudati divengono di proprietà della Stazione Appaltante successivamente all'esito favorevole del collaudo. Qualora entro il termine fissato per il collaudo nessun rappresentante della ditta sia presente, l'assenza vale a tutti gli effetti come acquiescenza ai risultati delle operazioni effettuate che saranno notificate, sotto forma di verbale, alla ditta aggiudicataria.

Il fornitore è tenuto alla sostituzione dei beni che si riscontrassero difettosi o non conformi all'offerta aggiudicata.

In assenza delle certificazioni relative alle reazioni al fuoco dei materiali, dei certificati di garanzia, della rispondenza al Decreto Legislativo n.626/94 e s.m.i. e quant'altro previsto dal presente capitolato, non si procederà alle operazioni di collaudo ed alla liquidazione della fornitura.

## ART. 7- STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di fornitura verrà stipulato mediante scrittura privata da registrare solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente, la registrazione entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva nei termini di cui all'art. 11 del Decreto Legislativo n.163/2006.

Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipula previa acquisizione della documentazione richiesta per legge ad avvenuta verifica e controllo del possesso dei requisiti di ordine generale e di carattere finanziario e tecnico nonché ad avvenuto accertamento della regolarità contributiva con **DURC regolare** e degli adempimenti in materia antimafia.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre in via immediata l'affidamento anticipato della fornitura, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

## ART. 8 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto per la fornitura e posa in opera di tutti il materiale informatico e per l'aggiornamento hardware e software ammonta complessivamente ad € **20.000,00**, oltre Iva come per legge.



L'importo contrattuale sarà , pertanto, costituito dall'importo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria.

Nel costo sono compresi i corrispettivi dovuti dalla ditta al personale secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del settore nonché i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione degli operatori contro i rischi per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale, nonché tutti i costi per spese varie ed utile d'impresa e quant'altro comunque connesso all'esecuzione del servizio affidato.

Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Committente con il pagamento del corrispettivo risultante dagli esiti di gara

#### **Art.9 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il termine massimo per la fornitura e posa in opera del materiale informatico e per l'aggiornamento hardware e software, è stabilito in giorni 10 (dieci), naturali e consecutivi, decorrenti dalla comunicazione dell'ordinativo ad avvenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva della gara.

#### **Art.10 - COORDINAMENTO E VERIFICA**

La Stazione Appaltante organizza le attività di verifica e controllo dell'oggetto dell'appalto.

In particolare il Responsabile del Procedimento svolge tutte le funzioni di indirizzo, coordinamento, vigilanza, monitoraggio, verifica e valutazione delle forniture affidate.

In tal modo la Stazione Appaltante accerta il puntuale e regolare adempimento delle attività affidate, valutando la qualità delle prestazioni degli operatori del soggetto affidatario rispetto agli obiettivi della fornitura ed agli impegni assunti con il presente capitolato.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo espleta i controlli volti a verificare il pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e la corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

#### **Art.11- CORRISPETTIVO**

L'importo contrattuale è costituito dall'importo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria.

Il corrispettivo della fornitura e posa in opera, comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel presente capitolato, è quello risultante dagli esiti di gara.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Ente tutte le forniture, i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente alla fornitura di cui trattasi.

Tale corrispettivo non potrà essere soggetto a variazione alcuna per tutta la durata del servizio.

**Nel corso dell'esecuzione della fornitura, l'Ente committente può chiedere e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare agli stessi patti e alle stesse condizioni, un aumento o una diminuzione della stessa riferita alle singole situazioni.**

**In tale caso, la stazione appaltante, pertanto, ha la facoltà di ridurre o aumentare l'entità della fornitura fino ad un massimo del 20% (quinto d'obbligo) dell'importo contrattuale senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di sorta d'indennizzi o risarcimenti. L'aggiudicatario rimane obbligato, in tale evenienza, a mantenere gli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto stipulato.**

#### **Art.12 - PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria provvederà ad emettere fatture che dovranno contenere l'indicazione del numero e della data delle bolle di consegna, il CUP, il CIG la seguente dicitura "a valere su PSR PUGLIA 2007-2013 FONDO FEASR-PSL MERIDAUNIA- ASSE IV- MISURA 431- AZIONE 3".

La liquidazione delle fatture avverrà entro il termine massimo di 30 (sessanta) giorni dalla consegna delle forniture secondo le modalità successivamente indicate.

La consegna del materiale informatico deve essere accompagnata da una distinta o documento di trasporto, sottoscritto dalla Stazione Appaltante, e riportante di norma e salvo diverso accordo :

- > l'indicazione del soggetto contraente;
- > l'indicazione della struttura destinataria della fornitura;



- > l'esatta indicazione degli articoli consegnati;
- > le relative quantità;
- > il numero e la data della richiesta di fornitura;
- > la data di consegna;
- > l'assenza di vizi;

Il pagamento sarà effettuato a saldo della fornitura e comunque subordinato all'esito favorevole della verifica di conformità dei prodotti forniti, alla consegna di tutte le certificazioni di legge, ed all'esito positivo del collaudo della fornitura.

Inoltre al pagamento delle fatture si procederà, previa verifica del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta e della regolarità contributiva a seguito del avvenuto rilascio del DURC. In caso di ritardo nei pagamenti per cause non imputabili alla stazione appaltante, la ditta aggiudicataria avrà diritto esclusivamente agli interessi di mora misurati al tasso legale ex art. 1284 c.c. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

L'Ente si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare e si riserva di comminare le eventuali sanzioni trattenendone l'importo dei pagamenti.

Il pagamento della rata di saldo non costituisce presunzione di accettazione della fornitura ai sensi dell'art. 1666 secondo comma del codice civile, il pagamento è disposto a presentazione della apposita garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 141 comma 9 del Decreto Legislativo n.163/2006.

#### **ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore, ai sensi dell'articolo 3 della legge n.136/2010, è tenuto ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione, entro sette giorni dall'accensione dello stesso, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare.

L'Appaltatore è tenuto ad effettuare i movimenti finanziari di cui al comma precedente, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Qualora l'Appaltatore effettui transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o delle società autorizzate sono applicate le sanzioni di cui all'articolo 6, commi 1 e 2 della legge n.163/2010.

#### **ART. 14 - RESPONSABILITÀ' DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà assicurare, per l'espletamento degli obblighi di cui al presente appalto, la completa organizzazione per la fornitura e posa in opera di tutto il materiale richiesto.

L'appaltatore è responsabile della perfetta rispondenza della fornitura aggiudicata a quanto stabilito nel presente capitolato, negli atti di progetto, negli atti di gara, nonché alle istruzioni ed alle prescrizioni della Stazione Appaltante.

Il fornitore è e rimane responsabile nei confronti della Stazione Appaltante per qualsiasi difetto di conformità esistente al momento di consegna del bene. Nell'ipotesi del difetto di conformità, l'Appaltatore dovrà provvedere a proprie spese a ripristinare la conformità del bene, mediante riparazione o sostituzione, senza ulteriori spese in entrambi i casi, ad insindacabile giudizio del committente.

L'appaltatore è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà o cose durante l'esecuzione della fornitura e fino ad eventuale collaudo. A tal fine, l'Appaltatore dovrà possedere una copertura assicurativa per responsabilità civile nei confronti dei terzi per danni a cose o a persone.

Gli interventi di riparazione e/o sostituzione dei beni forniti vanno eseguiti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta fatto salvo il diritto di rivalsa e l'avvio di azioni risarcitorie.

La Ditta affidataria utilizzerà, per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, proprio personale regolarmente assunto e per il quale solleverà l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni.

La Ditta affidataria riconosce che la Stazione appaltante risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la Ditta stessa ed il proprio personale dipendente.

Nelle prestazioni relative al servizio la Ditta affidataria deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ne consegue che ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni o di danni a



terzi sarà assunta dalla Ditta esecutrice.

## **ART. 15 - GARANZIE INERENTI LA CORRETTA ESECUZIONE DELL'APPALTO**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della fornitura del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo per l'importo pari al 10% del corrispettivo pattuito per l'appalto e con validità per l'intero periodo di durata dell'appalto stesso, in forma di fidejussione o polizza fidejussoria; la cauzione deve essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'appalto, nel limite massimo del settantacinque per cento (75%) dell'iniziale importo garantito. Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione della fornitura e a collaudo della stessa.

## **ART. 16 - PENALITÀ'**

La fornitura deve essere eseguita nei termini indicati dal presente capitolato.

La Stazione Appaltante, salvo i casi previsti di risoluzione del contratto, si riserva di applicare una penale per constatare inadempienze da parte della ditta riferite :

- a) al ritardo ingiustificato nella consegna della fornitura;
- b) a fornitura non corrispondente alle prescrizioni degli atti di gara;
- c) a rifiuto del ripristino o della sostituzione delle parti non conformi, difettose o non collaudate;

Nelle ipotesi di cui sopra, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare a proprio insindacabile giudizio:

- > una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di consegna del materiale informatico pattuito;
- > una penale di € 100,00 per ogni contestazione cui non sia seguito un adeguamento da parte della Ditta aggiudicata;
- > una penale pari al 50% del costo unitario dell'articolo indicato negli atti di gara nel caso di mancato ripristino e sostituzione;
- > una penale di € 100,00 per ogni violazione o altro maggiore importo cautelativo calcolato in riferimento alla gravità della violazione.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità rilevate saranno comunicate per iscritto, anche a mezzo fax, all'impresa aggiudicataria che dovrà entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni, trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà in merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità indicate dal presente articolo.

Le penali saranno decise dal responsabile del procedimento e comunicate con la notifica della relativa decisione.

Decorso il periodo di tempo stabilito, le penali s'intendono definitive e saranno trattenute dall'Amministrazione dal corrispettivo dovuto all'impresa ovvero, in mancanza, dal deposito cauzionale prestato che dovrà in tal caso, essere opportunamente integrato pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Ente per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Qualora episodi reiterati di ritardi nell'adempimento determinano un importo complessivo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale, è fatta salva la facoltà per l'Ente appaltante di applicare la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del codice civile fatto salvo il diritto dell'Ente stesso al risarcimento dei danni.



### **ART. 17 - RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Oltre che per il pagamento delle relative penali previste nel precedente articolo del presente capitolato, la Stazione Appaltante potrà effettuare appositi prelievi dal deposito cauzionale, ove previsto, ovvero trattenute sui pagamenti dovuti alla ditta appaltatrice, per far fronte ad ogni danno che potrà essergli derivato da inadempimento degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato, nonché ad eventuali maggiori costi delle forniture.

### **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto nei seguenti casi :

- a) gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità della fornitura, quali a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo delle tipologie : mancato superamento del collaudo, interruzione della fornitura, reiterate inosservanze delle norme di legge disciplinanti l'esecuzione della fornitura , gravi violazioni delle prescrizioni inerenti la sicurezza, ecc.;
- b) ritardo ingiustificato nella fornitura oggetto dell'appalto;
- c) cessione e subappalto del contratto non autorizzate;
- d) fornitura di articoli non conformi alle prescrizioni degli atti di gara in misura superiore al 10% della fornitura;
- e) inosservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza, norme igienico-sanitarie;
- f) mancato reintegro della garanzia fideiussoria;
- g) frode, reati finanziari e/o qualsiasi altro reato che incida sulla moralità professionale.
- h) motivi di pubblico interesse;

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, ossia tali da non compromettere la regolarità della fornitura, le stesse saranno formalmente contestate all'affidatario inadempiente; qualora non siano pervenute giustificazioni formali o le stesse non siano state accolte, la Stazione Appaltante potrà procedere di diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa, da parte dell'impresa aggiudicata, saranno addebitati alla stessa, oltre agli eventuali danni, i maggiori oneri che dovranno essere sostenuti per l'affidamento della fornitura ad altra ditta e si provvederà ad incamerare la garanzia fideiussoria.

L'esercizio del diritto di risoluzione del contratto sarà comunicato alla ditta affidataria mediante lettera raccomandata A/R; in tal caso nulla sarà dovuto all'impresa fatti salvi i corrispettivi economici relativi alla fornitura a seguito della conseguente redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite.

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche in caso di subappalto totale o parziale non autorizzato, in caso di abbandono senza giustificato motivo, in caso di grave provata indegnità. ed in caso di danneggiamento volontario dei beni forniti.

È automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento e/o di cessione del contratto da parte della ditta appaltatrice.

### **ART. 19 - RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto, anche se ne è iniziata l'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, purché tenga indenne l'appaltatore dalle spese sostenute e dalle forniture consegnate e ritenute correttamente e pienamente idonee e conformi a quanto richiesto.

### **ART. 20 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI**

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate da pubblici poteri in qualsiasi forma indipendentemente dalle disposizioni vigenti del presente capitolato sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione. La Ditta è esclusiva responsabile di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i





contratti collettivi di lavoro, di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato ed è altresì responsabile degli eventuali infortuni ed incidenti che dovessero verificarsi nel corso delle attività di consegna e posa in opera delle forniture.

La Ditta dovrà adottare tutte le misure previste dalla vigente legislazione in materia di prevenzione e protezione sul lavoro, rispettando quanto definito nel D. Lgs. 81/2008 (ex D.Lgs 626/1994). L'Amministrazione si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette norme da parte della Ditta riservandosi, nel caso di inosservanza di tale norme, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto a richiedere i danni derivati dalle inadempienze.

#### **ART. 21 - SUBAPPALTO-CESSIONE-RECESSO**

Il contratto derivante dall'aggiudicazione della presente fornitura non può essere ceduto, salvo quanto disposto dall'art. 116 del D.Lgs. n.163/2006.

Per il subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n.163/2006.

Nel caso di recesso dal contratto, per qualsiasi causa, da parte della ditta aggiudicataria, saranno addebitati alla stessa, oltre gli eventuali danni, i maggiori oneri che dovranno essere sostenuti dalla Stazione Appaltante per l'affidamento della fornitura ad altra ditta e la Stazione appaltante provvederà ad incamerare la cauzione definitiva.

#### **ART. 22 - SPESE D'ATTO**

Le eventuali spese, nessuna esclusa, inerenti la stipulazione del contratto comprese quelle di registrazione, diritti di rogito e di segreteria sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 23 - CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse sorgere fra la Stazione Appaltante e l'affidatario sull'interpretazione e l'applicazione del presente contratto dovrà essere composta in via amministrativa. Qualora non sia stata possibile una composizione bonaria, si applicheranno le norme e le procedure previste per le controversie innanzi le competenti autorità giurisdizionali. In tal caso è competente il TAR di Bari.

#### **ART. 24 - RISERVATEZZA**

Tutti i documenti e i dati che sono prodotti dall'Aggiudicataria nell'ambito dell'attività dell'appalto sono proprietà della Stazione Appaltante.

L'affidatario deve mantenere riservata e non deve divulgare a terzi estranei, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'attività contemplata che non sia resa nota dall'Amministrazione ovvero la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dall'Amministrazione.

L'affidatario si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto e adotterà opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso. L'affidatario tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "responsabile" ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (d. lgs. N. 196 del 30.6.2003), assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

#### **ART. 25 - RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente contemplato nei precedenti articoli e negli atti di gara, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme specifiche sulla disciplina dei contratti pubblici in materia di pubbliche forniture.

Il presente capitolato, il bando e il disciplinare di gara sono pubblicati anche sul sito [www.meridaunia.it](http://www.meridaunia.it)

Bovino, 18 novembre 2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to Daniele BORRELLI